MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

MUĞLA YÖRESİNİN TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASI

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı olarak kurulan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Muğla Yöresinin Tarihi ve Kültürel Mirası Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Muğla Yöresinin Tarihi ve Kültürel Mirası Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez (MUTKÜMER): Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Muğla Yöresinin Tarihi ve Kültürel Mirası Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

**Merkezin amacı ve faaliyet alanları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Muğla ili ve yöresinin tarih öncesi çağlardan günümüze kadar olan tarihini, doğal, sosyal, ekonomik ve kültürel maddi-manevi değer ve varlıklarını her yönüyle araştırmak, incelemek ve sonuçlarını kitap, dergi, broşür vb. şeklinde yayınlamak,

b) Muğla ili ve yöresinin tarihi ve kültürel mirası ile ilgili kitap, dergi, belge, bilgi ve malzemeyi gerektiğinde sözlü ve görüntülü olarak tespit edip toplamak ve saklamak,

c) Çalışma alanı ile ilgili olarak, yurt içindeki ve dışındaki bilim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak ve bu amaçla bilimsel toplantılar düzenlemek,

ç) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel/tüzel kişiler tarafından teklif edilen inceleme, araştırma ve benzeri konularda çalışmalar yapmak,

d) Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel/tüzel kişilere ve eğitim-öğretim kurumlarına; eğitim, tanıtım ve sertifika programları konusunda projeler hazırlayıp teklifler sunmak,

e) Bölgenin kültürel değer ve varlıklarının daha iyi tanınıp bilinmesi amacına yönelik olarak seminer, konferans, sempozyum, kurs, bilimsel ve teknik özellikli toplantılar ile araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek ve/veya aynı amaçla düzenlenen toplantılara katılmak,

f) Çalışma alanı doğrultusunda, gerekli görüldüğü takdirde atölye ve sergi evi kurmak,

1. Çalışma alanına giren konularda Üniversitenin birimleri ile işbirliği yapmak,

 ğ) Merkezin kuruluş amacına ve Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu,

c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 7 –** (1) Müdür; Merkezin amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda bilimsel araştırma ve faaliyetleri olan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

(2) Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl süre ile Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre teklif eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

**Müdürün görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,

c) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

ç) Merkezin faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak,

d) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ile Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilen üyeler olmak üzere, toplam beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

**Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,

c) Merkeze iletilen eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki talepleri değerlendirip önerilerde bulunmak,

ç) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak,

d) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışma grupları oluşturmak,

e) İlgili mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

**Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışmaları ile ilgili kamu, özel kişi ve kuruluş temsilcileri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen en çok on üyeden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine aynı yöntemle yenileri görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(2) Merkezin faaliyetleri hakkında görüş bildiren Danışma Kuruluna, Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

**Çalışma grupları ve görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Çalışma grupları, Merkezin amaçları doğrultusunda projelere yönelik olarak Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Farklı projeler için farklı çalışma grupları oluşturulabilir.

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 13 –** (1) Merkezin ihtiyacı olan akademik ve idari personel, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilir.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 14** – (1) 4/11**/**1994 tarihli ve 22101 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Muğla ve Yöresinin Tarihi ve Kültürel Mirasını Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.